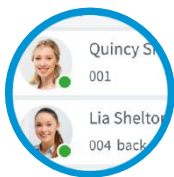
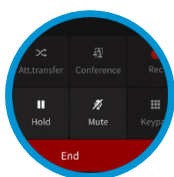
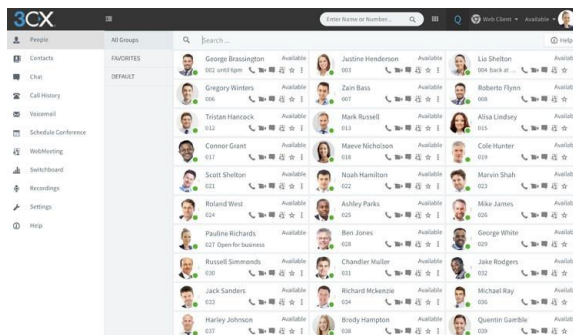


01 Vaša komunikacijska nadzorna plošča - 3CX spletni odjemalec



Prijava

- 1 Vnesite podatke, prejete v e-poštnem sporočilu
- 2 Pojdite na spletno stran odjemalca, katere povezano ste prejeli v e-poštnem sporočilu
- 3 Prijavite se z interno številko in geslom prejetim v e-poštnem sporočilu



Klicanje, sprejemanje in prenos klicev

- 1 Pokličete s klikom na lokalno številko ali v iskalno polje vnesete ime / številko
- 2 Za klic na pametnem telefonu, namiznem telefonu ali spletnem odjemalcu kliknite ikono telefona
- 3 Preusmerite klic s klikom na »Transfer« ali »Att. Transfer«, vnesite številko ali ime
 - a. V primeru »Att. Transfer« najavite klic in kliknete »Transfer«
 - b. Za pres brez najave kliknite »Transfer« in prekinite.



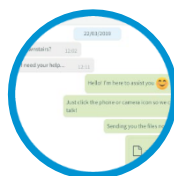
Upravljanje statusa

- 1 Svoj status in sporočilo o stanju nastavljate s klikom na spustni meni poleg vašega avatarja v zgornjem desnem kotu spletnega odjemalca.
- 2 Za dodajanje statusnega sporočila kliknite svinčnik.
- 3 Za nastavev časa začasnega statusa kliknite na »Set status temporarily«.
- 4 Zelena pomeni dosegljiv, rumena pustite sporočilo, rdeča zasedena linija - klici bodo preusmerjeni na glasovno pošto.



Klicanje števil s spletnih strani – 3CX razširitev

- 1 Instalirajte razširitev za Chrome ali Edge
- 2 Odprite spletni odjemalec in kliknite na "Activate your 3CX Browser Extension".
- 3 S klikom na številko na spletni strani boste aktivirali klic s pomočjo nameščene razširitve



Klepetajte s kolegi

- 1 Kliknite na "Chat" funkcijo.
- 2 Kliknite na "Compose Chat" ikono in dodajte udeležence za zasebni ali skupinski klepet.
- 3 Izberite interne številke in kliknite "OK" za pričetek klepeta.

02 Na interno številko ste dosegljivi povsod s pomočjo 3CX aplikacije

Namestite iOS or Android aplikacijo



- Odprite 3CX e-poštno sporočilo.
- Odprite aplikacijo na telefonu, pritisnite na tri črtice (zgoraj levo) in "Scan QR Code".
- Poskenirajte QR kodo, prejeto v e-poštnem sporočilu ali kodo, ki se vam odpre v spletnem odjemalcu, ko kliknete na svoj avatar v desnem zgornjem kotu in "Scan QR Code".

Preusmeritev klica

- Kliknite "Transfer" ali "Att. Transfer".
- Vnesite interno številko ali ime, kliknite "Transfer" in odložite.
- V primeru »Att. Transfer« najavite klic in kliknite »Transfer«.

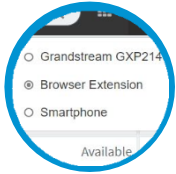
Namestite [Windows](#) ali [Mac apl.](#)



- Odprite 3CX e-poštno sporočilo
- Prenesite priponko in jo dvokliknite.
- Aplikacija se bo samodejno konfigurirala.



03 Uporaba namiznega telefona



Klicanje

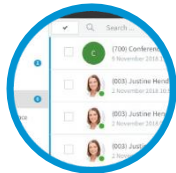
- 1 Odtipkajte številko na tipkovnici in pritisnite gumb za pošiljanje ali vnos.
- 2 ALI izberite stik ali interno številko iz svojega spletnega odjemalca ali številko na spletni strani in zadržite klic.
- 3 Spletni odjemalec sproži klic na namiznem telefonu, če je izbran preko gumba za izbiro telefona.

Prenos klica



- 1 **Za prenos brez najave:** pritisnite "Transfer", odtipkajte interno številko, pritisnite send/dial in odložite.
- 2 **Attended transfer Yealink:** pritisnite "Transfer", odtipkajte številko ali izberite interno številko, pritisnite "Send", najavite klic, pritisnite "Transfer" in odložite.
- 3 **Attended transfer Snom:** pritisnite "Hold" in odtipkajte interno številko, na katero želite prenesti pogovor. Najavite prenos in pritisnite "Transfer" in send/dial ter odložite.

04 Glasovna pošta



Nastavitev pozdravnega sporočila

- 1 **S pomočjo telefona:**
 - a. Pokličite številko glasovne pošte ki je navedena v 3CX e-poštnem sporočilu.
 - b. Vnesite vaš PIN in pritisnite "#".
 - c. Izberite "9", potem "8" in potem "0" za snemanje
 - d. Pritisnite "#" za konec snemanja in "0" za shrani.
- 2 **Iz spletnega odjemalca:**
 - a. Pojdite na "Settings" > "Greetings".
 - b. Od tod lahko nastavite pozdravno sporočilo glede na svoj status.

Poslušanje sporočila



- 1 **S telefonom:**
 - a. Pokličite številko glasovne pošte ali kliknite "Voicemail/Mess"
 - b. Vnesite PIN, pritisnite "#" in potem "*" za predvajanje glasovnega sporočila.
- 2 **Iz spletnega odjemalca:** Kliknite "Voicemail" in na ikono za predvajanje sporočila na izbranem telefonu.
- 3 **Android in iOS aplikacija:** Izberite "Voicemail", kliknite na glasovno pošto in izberite "Play" za poslušanje glasovnega sporočila.

05 Načrtovanje spletne konference



Kreiranje ad-hoc spletne konference

- 1 Kliknite na "WebMeeting" v spletnem odjemalecu.
- 2 Dovolite WebMeeting-u, da uporablja kamero in mikrofona.
- 3 Kliknite na "Invite People" desno zgoraj za dodajanje udeležencev konference. Udeležencem bo poslano e-poštno sporočilo s povabilom na konferenco.

Kreiranje avdio konference

- 1 Kliknite na "Schedule Conference" v spletnem odjemalecu ali "Conference" v meniju telefona.
- 2 Izberite tip "Type" in čas "When" konference.
- 3 Vnesite datum in čas konference
- 4 Vnesite "Subject" in "Notes".
- 5 Izberite "WebMeeting Profile" in "Calendar". Kliknite "Create Meeting" (spletni odjemalec) ali "Done" (Android in iOS) in dodajte udeležence.
 - a. Zunanji udeleženci bodo prejeli e-poštno sporočilo z vstopno številko in PIN-om.
 - b. Interni udeleženci bodo prejeli e-poštno sporočilo in PIN ali pa bodo poklicani.

